

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №231»
М.О. Уткіна
22 січня 2021 року
наказ №12-о

Положення

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №231 комбінованого типу
Харківської міської ради»**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
комунального закладу «Дошкільний
навчальний заклад (ясла-садок) № 231
комбінованого типу Харківської
міської ради»

(протокол від 22.01. 2021 № 3)

Голова педагогічної ради

 М.О. Уткіна

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №231 комбінованого типу Харківської міської ради» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказом ДСЯОУ «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» від 30.11.2020 №01-11/71, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу

1.2. Внутрішня системи якості освіти містить такі компоненти:

1.2.1. Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

1.2.2. Системи та механізми забезпечення академічної доброчесності;

1.2.3. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

1.2.4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

1.2.5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

1.2.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

1.2.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

1.2.8. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

1.2.9. Інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

1.3. Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) полягає у гарантуванні якості дошкільної освіти, її послідовного підвищення та формуванню довіри суспільства до комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №231 комбінованого типу Харківської міської ради» (далі – КЗ «ДНЗ №231»).

1.4. Реалізація зазначеної мети орієнтована на розв'язання таких завдань:

1.4.1. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;

1.4.2. Створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;

1.4.3. Недискримінацію, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);

1.4.4. Прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;

1.4.5. Сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;

1.4.6. Справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

1.4.7. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

- 1.5. Принципами створення та функціонування ВСЗЯО є:
- 1.5.1. Відповідність Базовому компоненту дошкільної освіти;
 - 1.5.2. Відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
 - 1.5.3. Системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
 - 1.5.4. Здійснення обґрунтованого моніторингу стану педагогічної діяльності, щодо рівня розвитку компетентностей дошкільника;
 - 1.5.5. Залучення всіх учасників освітньої діяльності до процесу забезпечення якості.
- 1.6. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:
- 1.6.1. Відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6(7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
 - 1.6.2. Відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
 - 1.6.3. Ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
 - 1.6.4. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
 - 1.6.5. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.
- 1.7. КЗ «ДНЗ №231» працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:
- 1.7.1. Здобувачі освіти та їх батьки;
 - 1.7.2. Педагогічний персонал;
 - 1.7.3. Засновник – Харківська міська рада;
 - 1.7.4. Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради;
 - 1.7.5. Громадськість.

II. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ДНЗ №231»

- 2.1. Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності у КЗ «ДНЗ №231» визначено:
- 2.1.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - 2.1.2. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
 - 2.1.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
 - 2.1.4. Забезпечення інформаційних систем для ефективного управління закладом;
 - 2.1.5. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- 2.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників включає:

- 2.2.1. Організацію безперервного розвитку педагогічного працівника;
- 2.2.2. Створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей;
- 2.2.3. Оцінювання з урахуванням відповідних професійних стандартів;
- 2.2.4. Проведення внутрішнього моніторингу щодо визначення компетентностей та окремих знань, умінь педагогічного працівника.
- 2.3. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти спрямована на забезпечення якості освіти у ЗДО і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства, а також передбачає:
 - 2.3.1. Стратегічне і поточне планування освітньої діяльності;
 - 2.3.2. Організацію освітнього процесу;
 - 2.3.3. Здійснення моніторингу виконання поставлених завдань;
 - 2.3.4. Визначення режиму роботи;
 - 2.3.5. Кадровий рух працівників ЗДО;
 - 2.3.6. Забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством;
 - 2.3.7. Реагування на звернення учасників освітнього процесу закладу освіти.
- 2.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу реалізується через:
 - 2.4.1. Добір педагогічних кадрів;
 - 2.4.2. Ініціювання перед засновником ЗДО питань щодо розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної бази;
 - 2.4.3. Використання інформаційних ресурсів.
- 2.5. Забезпечення інформаційних систем для ефективного управління закладом сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізує управлінські процеси. До них належать:
 - 2.5.1. Створення баз даних про вихованців та працівників закладу;
 - 2.5.2. Використання системи документообігу в ЗДО;
 - 2.5.3. Використання інформаційно-комунікаційних ресурсів.
- 2.6. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування забезпечує:
 - 2.6.1. Реалізацію прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку;
 - 2.6.2. Комфортні умови праці та розвитку;
 - 2.6.3. Виховання та навчання дітей;
 - 2.6.4. Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами;
 - 2.6.5. Роботу команди психолого-педагогічного супроводу;
 - 2.6.6. Моніторингу потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

III. НАПРЯМКИ, ВИМОГИ (ПРАВИЛА), КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ У КЗ «ДНЗ №231»

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в КЗ «ДНЗ №231» містить запропоновані для проведення інституційного аудиту напрями, вимоги/правила, критерії, індикатори та методи збору інформації для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів.

3.2. Методами збору інформації для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у КЗ «ДНЗ №231» є вивчення документації ЗДО, спостереження, опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження).

3.3. Напрямами оцінювання освітніх і управлінських процесів у КЗ «ДНЗ №231» є:

3.3.1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти;

3.3.2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;

3.3.3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;

3.3.4. Управлінські процеси ЗДО.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ЧИННОЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу»:

4.1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці:

4.1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія КЗ «ДНЗ №231» є безпечними, доступними та комфортними:

- улаштування території та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним;

- забезпечена архітектурна доступність території та приміщень будівлі;

- забезпечено пристосуваннями для дітей з особливими освітніми потребами;

- забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги.

4.1.1.2. КЗ «ДНЗ №231» забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності вихованців відповідно до типу та профілю закладу:

- обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам;

- забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу.

4.1.1.3. Працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх:

- систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- працівники дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

4.1.1.4. У закладі створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти:

- забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх вихованців;
- дотримуються виконання натуральних норм харчування;
- харчування дітей здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;
- організація харчування сприяє формуванню культурно-гігієнічним навичкам вихованців.

4.1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти:

- забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна медична допомога;
- систематично проводяться профілактичні та оздоровчі заходи;
- вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму;
- проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування;
- проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах;
- в наявності фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей дітей;
- здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання.

4.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

4.1.2.1. КЗ «ДНЗ №231» планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу:

- керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому;
- розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів;
- працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

4.1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору:

4.1.3.1. У КЗ «ДНЗ №231» створено умови для навчання, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами:

- забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) дітям з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку;
- налагоджено роботу з навчання дітей з особливими освітніми потребами; створено команду психолого-педагогічного супроводу; розроблено індивідуальну програму розвитку; відстежується результативність діяльності.

4.1.3.2. КЗ «ДНЗ №231» взаємодіє із батьками вихованців закладу із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами):

- індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для асистента дитини в освітньому процесі;
- асистент вихователя допомагає педагогу в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності;
- забезпечено співпрацею з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки дітей з особливими освітніми потребами.

4.1.3.3. Освітнє середовище закладу забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій:

- предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основному приміщенні закладу, відповідає віковим особливостям вихованців та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій;
- Дібрані іграшки, посібники та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища групи відповідає встановленим вимогам.

4.2. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»:

4.2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти:

4.2.1.1. У КЗ «ДНЗ №231» реалізується Базовий компонент дошкільної освіти:

- заклад здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку;
- організація освітнього процесу сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти;
- створено умови для реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти, впроваджено додаткову організаційну форму освітнього процесу – гурток (за згодою батьків та урахуванням індивідуальних особливостей дітей).

4.2.1.2. У КЗ «ДНЗ №231» здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності:

- здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення.

4.2.2. Організація життєдіяльності здобувачів освіти у закладі:

4.2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей:

- розпорядок дня вихованців у вікових групах відповідає гігієни нормам щодо тривалості сну, організації різним видам діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі;

- гранично допустиме навчальне навантаження на дитину відповідає віковим нормам.

4.3. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»:

4.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу:

4.3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність:

- форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу розглядаються та схвалюються педагогічною радою;

- педагогічні працівники постійно планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.

4.3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями:

- володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу;

- застосовують інформаційно- комунікаційні та комунікативні технології;

- застосовують технології формування у дітей соціально доцільної поведінки.

4.3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси:

- створюють та використовують власні освітні ресурси: методичні розробки, презентації, веб-сайти;

4.3.1.4. У КЗ «ДНЗ №231» мовою освітнього процесу є державна мова:

- педагогічні працівники сприяють популяризації державної мови;

- у роботі з дітьми педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.

4.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

4.3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації:

- обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.

4.3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами:

4.3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу:

4.3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства:

- всі співробітники працюють у партнерстві один з одним.

4.3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок:

- налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками вихованців в різних формах та принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

4.3.3.4. У закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу:

- педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистому розвитку.

3.4. Методичне забезпечення КЗ «ДНЗ №231»:

4.3.4.1. У КЗ «ДНЗ №231» функціонує методичний кабінет:

- діяльність методичного кабінету спрямовано на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги;

- забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти;

- інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу, задоволенню потреб учасників освітнього процесу.

4.4. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»:

4.4.1. наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності КЗ «ДНЗ №231», моніторингу виконання поставлених цілей і завдань:

4.4.1.1. У закладі сформовано стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності:

- програма розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності: тип закладу, мова навчання, формування контингенту дітей, обсяг та джерела фінансування.

4.4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності:

- план роботи закладу реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності;

- працівники закладу та батьки вихованців залучаються до розроблення плану роботи КЗ «ДНЗ №231».

4.4.1.3. У ЗДО сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти:

- здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

4.4.2.1. Керівник закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища:

-працівники та батьки вихованців задоволені загальним психологічним кліматом у ЗДО і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним.

4.4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах:

- забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу: інформаційні стенди, сайт ЗДО, сторінки у соціальних мережах.

4.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

4.4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу:

- укомплектовано кадровий склад;

- прийом педагогічних працівників відбувається з урахуванням вимог чинного законодавства.

4.4.3.2. Керівник КЗ «ДНЗ №231» мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності:

- керівник застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;

4.4.3.3. Керівник закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників:

- створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності;

- педагогічні працівники вважають, що керівник сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4.4. Організація діяльності КЗ «ДНЗ №231» на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою:

4.4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу:

- педагогічні працівники вважають, що їх права у закладі не порушуються;

- батьки вихованців вважають, що права їх дітей в закладі не порушуються.

4.4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування:

- керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції батьків та працівників закладу враховуються під час прийняття управлінських рішень.

4.4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти:

- режим роботи КЗ «ДНЗ №231» враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

4.4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріальнотехнічна база:

- керівник закладу вживає заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу.

4.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

4.4.5.1. КЗ «ДНЗ №231» впроваджує політику академічної доброчесності:

- керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

4.4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності:

- педагогічні працівники проінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її.

4.4.5.3. Керівник ЗДО сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції:

-керівник забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків вихованців негативного ставлення до корупції.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Вимоги (правила), критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів у КЗ «ДНЗ №231» визначаються відповідно до напрямів, зазначених у п. 3.3. на основі аналізу діяльності закладу освіти з урахуванням цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітньої програми та в разі необхідності можуть бути змінені та доповнені.

5.2. При плануванні роботи на навчальний рік за підсумками самооцінювання педагогічна рада визначає вимоги та критерії, які будуть підлягати оцінюванню у поточному навчальному році, та періодичність їх оцінювання.

5.3. Зміни та доповнення до вимог, критеріїв, індикаторів оцінювання, методів збору інформації для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора закладу освіти.

5.4. Положення є інструментом для щорічного оцінювання ВСЗЯО, її окремих компонентів.

5.5. Відповідальним за забезпечення якості освіти в у КЗ «ДНЗ №231» є завідувач закладу освіти.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою
280-000806 (11) аркушів,
Завідувач КЗ «ДНЗ N231»
Майя Уткіна

